



Manitoba

The Corporations Act / *Loi sur les corporations*
APPLICATION FOR BUSINESS AUTHORIZATION /
DEMANDE D'AUTORISATION

1-Name of corporation / <i>Nom de la Corporation</i>	Corporation No / <i>N° de la corporation</i>
2-Address of head office / <i>Adresse du siège social</i>	Mailing address, if different / <i>Adresse postale, si elle est différente</i>

3-If an extra-provincial corporation, name and address, in full, of any resident director, officer or attorney for service in Manitoba / *S'il s'agit d'une corporation extra-provinciale, indiquer le nom et l'adresse au complet d'un administrateur ou d'un dirigeant résidant ou d'un procureur désigné aux fins de signification au Manitoba.*

4-Current jurisdiction and governing statute / *Autorité législative et loi régissant actuellement la corporation*

5-Date of incorporation / *Date de constitution en corporation*

6- Type of business authorization being requested / *Type d'autorisation demandée*

- trust corporation / *corporation de fiducie*
- extra-provincial trust corporation / *corporation de fiducie extra-provinciale*
- loan corporation / *corporation de prêt*
- extra-provincial loan corporation/ *corporation de prêt extra-provinciale*

7-If a trust corporation or extra-provincial trust corporation, type of fiduciary activities to be undertaken / *S'il s'agit d'une corporation de fiducie ou d'une corporation de fiducie extra-provinciale, préciser le type d'activités fiduciaires qui seront exercées.*

8-Any conditions to be imposed on the business authorization / *Conditions dont doit être assortie l'autorisation*

9- The applicant shall provide with this application/

- a) Proof of Canada Deposit Insurance Corporation coverage (unless the business authorization restricts or will restrict the corporation from taking deposits.)
- b) Copy of the consent to examination and board resolution authorizing the consent required under subsection 365(3) of The Corporations Act.
- c) Information on ownership and affiliations of the corporation as specified by the Director.
- d) List of directors and senior management, including information as specified by the Director.
- e) Financial information on the corporation as specified by the Director.
- f) Business plan specifically indicating the intended scope of operations in Manitoba.
- g) Copy of the articles of incorporation or letters patent from the jurisdiction of incorporation and the by-laws which outline the businesses to be conducted (deposits, loans, fiduciary), including all amendments to date.
- h) Copy of the approved Name Reservation Request and accompanying report from the Manitoba Corporations and Business Names Branch.
- i) Any other information as requested by the Director or that will support this application.

10-If an extra-provincial corporation, the applicant shall also provide with this application/

- a) List of jurisdictions in which the corporation is authorized to operate, including any limitations and restrictions imposed on the authority to operate in any such jurisdiction.
- b) Copy of license, registration or certificate to commence business from the jurisdiction of incorporation, including all amendments, limitations, restrictions and conditions to date.
- c) Copy of any voluntary compliance agreement, letter of undertaking or similar agreement with any jurisdiction in which the corporation operates.

11- The applicant certifies that all the information given in this application and given in support of this application is true and complete in every respect and hereby undertakes to notify the Director immediately in writing of any material change in any of that information.

L'auteur de la demande doit joindre à celle-ci :

- a) une preuve qu'il a une assurance auprès de la Société d'assurance-dépôts du Canada (sauf si l'autorisation interdit ou interdira à la corporation de recevoir des dépôts);
- b) une copie du consentement visé au paragraphe 365(3) de la Loi sur les corporations et une copie de la résolution du conseil autorisant ce consentement;
- c) des renseignements sur la propriété et les affiliations de la corporation, selon les précisions du directeur;
- d) la liste des administrateurs et des cadres supérieurs, y compris les renseignements que précise le directeur;
- e) des données financières concernant la corporation, selon les précisions du directeur;
- f) un plan d'entreprise précisant le champ d'activité prévu au Manitoba;
- g) une copie des statuts constitutifs ou des lettres patentes du ressort de constitution ainsi que des règlements administratifs qui précisent les entreprises qui seront exercées (dépôts, prêts, activités fiduciaires), y compris toutes les modifications apportées à ce jour;
- h) une copie de la demande de réservation d'une dénomination sociale approuvée et du rapport de la Direction des corporations et de l'enregistrement des noms commerciaux qui l'accompagne;
- i) toute autre renseignement qu'exige le directeur ou qui sert à appuyer la demande.

S'il s'agit d'une corporation extra-provinciale, l'auteur de la demande doit également joindre à celle-ci:

- a) la liste des ressorts dans lesquels la corporation est autorisée à exercer ses activités, y compris les restrictions qui sont imposées à celle-ci dans les ressorts en question;
- b) une copie du permis, de l'enregistrement ou de certificat permettant à la corporation de commencer à exercer son entreprise et provenant du ressort de constitution, y compris une copie des modifications qui ont été apportées au document en question et des restrictions et conditions dont il a été assorti à ce jour;
- c) une copie des ententes d'observation volontaire, des lettres d'engagement ou des ententes semblables conclues avec un ressort dans lequel la corporation exerce ses activités.

L'auteur atteste que tous les renseignements fournis dans la présente demande et à l'appui de celle-ci sont exacts et complets tous égards et s'engage à aviser immédiatement par écrit le directeur de tout changement important relatif à ces renseignements

DATE / DATE**SIGNATURE /SIGNATURE****OFFICE HELD / POSTE**