

Formulaire de plainte

Veuillez imprimer et remplir le formulaire, puis le soumettre avec tout document pertinent à la

Commission des valeurs mobilières du Manitoba — Plaintes et enquêtes, 400, avenue St. Mary, bureau 500, Winnipeg (Manitoba), R3C 4K5, ou veuillez le balayer et le transmettre par courriel à l'adresse ***complaintsmc@gov.mb.ca***.

La Commission des valeurs mobilières du Manitoba réglemente diverses catégories d'inscription. Veuillez choisir la catégorie qui décrit le mieux la nature de votre plainte.

- ☐ Valeurs mobilières ☐ Marchandises
- ☐ Immobilier ☐ Gestion immobilière ☐ Hypothèque

Vos renseignements

Prénom(s) et nom au complet : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province: _____ Code postal : _____

N° de téléphone principal : _____

Autre(s) no(s) de téléphone : _____

N° de télécopieur : _____

Adresse de courriel : _____

Renseignements sur la personne visée par la plainte

Prénom(s) et nom au complet de la personne visée : _____

Nom de l'entreprise : _____

Adresse de l'entreprise : _____

Ville : _____ Province: _____ Code postal : _____

N° de téléphone de la personne visée : _____

Autre(s) no(s) de téléphone : _____

N° de télécopieur : _____

Adresse de courriel : _____

Avis sur la collecte et l'utilisation des renseignements personnels

En vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (Manitoba)*, C.P.L.M. c. F175

Soumission des plaintes et collecte des renseignements personnels

L'examen d'une plainte peut inclure la nécessité pour le personnel de la Commission des valeurs mobilières du Manitoba d'obtenir des « renseignements personnels », tels que définis dans la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (Manitoba)*, C.P.L.M. c. F175. Les renseignements personnels peuvent être divulgués à un autre organisme de réglementation des valeurs mobilières, à un organisme d'autoréglementation, à la police ou à une personne si le personnel détermine que la divulgation est nécessaire pour compléter son examen de la plainte.



Renseignements supplémentaires

Date de la transaction : _____

Est-ce que d'autres parties ont participé à la transaction? ☐ OUI ☐ NON

Si oui, veuillez indiquer leurs noms ici : _____

Avez-vous communiqué avec la personne visée par la plainte ou son employeur ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui, veuillez indiquer la date du contact, la ou les personnes contactées et le résultat du : _____

Avez-vous soumis la plainte à un autre organisme ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui, quel est l'organisme et quel a été le résultat du dépôt de la plainte ? _____

Avez-vous retenu les services d'un avocat pour la plainte ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui, veuillez indiquer le nom, l'adresse et le n° de téléphone de l'avocat : _____

Pouvons-nous communiquer avec votre avocat au sujet de la plainte ? ☐ OUI ☐ NON

La plainte est-elle liée à une action déposée à un tribunal ou en instance ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui, veuillez indiquer le nom du tribunal et le n° de cas : _____

Sur une autre feuille de papier, veuillez indiquer un bref aperçu chronologique de votre plainte. Exposez les faits. Essayez de répondre aux questions suivantes en lien avec les événements en question : qui, quoi, où, quand, pourquoi et comment. Joignez des copies des documents pertinents (p. ex., correspondance avec l'entreprise, la personne en cause ou l'agent de conformité, relevés de compte, etc.). **Assurez-vous de signer et de dater le document.**

Veuillez fournir une liste des documents soumis en appui à la plainte : _____

Toutes les plaintes sont examinées par le personnel de la Commission pour déterminer s'il faut lancer une enquête, si la plainte peut être traitée plus efficacement par un autre organisme ou si le dossier de plainte sera fermé sans examen supplémentaire. Nous vous informerons de la décision de la Commission.